**ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGĘ W ZAKRESIE NAPRAW I KONSERWACJI KOMPUTEROWYCH URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH GEOGRAFII WOJSKOWEJ**

2. Regionalna Baza Logistyczna zwraca się do Państwa z wnioskiem o złożenie oferty cenowej na **usługę w zakresie napraw i konserwacji urządzeń do druku cyfrowego, wraz z urządzeniami peryferyjnymi Geografii Wojskowej** zgodnie z załącznikiem nr 1, w terminie do dnia 23.01.2026 r.  
za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>

Złożenie niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji informacji nie jest równorzędne   
ze złożeniem zamówienia przez 2. Regionalną Bazę Logistyczną i nie stanowi podstawy   
do roszczenia sobie prawa ze strony dostawcy do realizacji przedmiotu zapytania.

Dane zawarte w zapytaniu ofertowym będą przetwarzane przez 2. Regionalną Bazę Logistyczną   
z siedzibą w Warszawie ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa NIP: 952-209-95-97, REGON 142665905 w ramach postępowań niewymagających stosowania ustawy o zamówieniach publicznych. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, do ich przenoszenia, usunięcia, sprostowania, a także złożenia sprzeciwu. Pełna informacja o ochronie danych osobowych na podstawie RODO znajduje się na stronie internetowej pod adresem https://2rblog.wp.mil.pl/

W każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się   
z Administratorem pod adresem korespondencji lub z IOD pod dedykowanym adresem e-mail 2rblog.iod@ron.mil.pl

Załączniki: 1 na 1 str.

1. – formularz ofertowy + opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1

……………………………………….….

/nazwa, adres, nr tel. nr fax Wykonawcy/

**FORMULARZ CENOWY**

**na naprawę i konserwację urządzeń do druku cyfrowego, wraz   
z urządzeniami peryferyjnymi geografii wojskowej**

Oferujemy realizację zamówienia w cenach za 1 r/h /konserwacja, naprawa/:

**Urządzenie nr 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***NAZWA*** | ***Jm.*** | ***Ilość*** | ***Cena jedn.*** | ***Wartość*** | ***Podatek VAT*** | | ***Wartość*** |
| ***netto*** | ***netto*** | ***…..%*** | ***wartość*** | ***brutto*** |
| 1. | CANON IMAGEPRESS C8000VP, nr fabryczny WEJ 11273 | r/h | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM:** | | |  |  |  |  |  |

**Urządzenie nr 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***NAZWA*** | ***Jm.*** | ***Ilość*** | ***Cena jedn.*** | ***Wartość*** | ***Podatek VAT*** | | ***Wartość*** |
| ***netto*** | ***netto*** | ***…..%*** | ***wartość*** | ***brutto*** |
| 1. | CANON IMAGEPRESS C8000VP, nr fabryczny WEJ 11103 | r/h | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM:** | | |  |  |  |  |  |

**Opis PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

ZESPÓŁ ZABEZPIECZENIA

SŁUŻBA ŁĄCZNOŚCI, INFORMATYKI I GEOGRAFII WOJSKOWEJ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Dane** |
| 1. | Przedmiot zamówienia | Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych:  Urządzenia do druku cyfrowego CANON IMAGEPRESS C8000VP   * Nr fabr. WEJ 11273, rok prod.2019 * Nr fabr. WEJ 11103, rok prod.2018 |
| 2. | Ilość (**wg potrzeb**) | * Urządzenia do druku cyfrowego CANON IMAGEPRESS C8000VP |
| 3. | CPV | 50323000-5 |
| 4. | Inne normy | brak |
| 5. | Oferty częściowe (zadania) | NIE |
| 6. | Oferty równoważne | NIE |
| 7. | Wymogi techniczne | wg poniższych danych |
| 8. | Usługi dodatkowe | wg poniższych danych |

Przedmiotem zamówienia jest serwisowanie (naprawa, konserwacja) urządzeń do druku cyfrowego Geografii Wojskowej, eksploatowanych w:

1. JW 3470, ul. płk Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka.

Naprawa (konserwacja) sprzętu będzie się odbywała w miejscu jego eksploatacji. Transport urządzeń związany z realizacją zgłoszenia w przypadku naprawy sprzętu poza miejscem eksploatacji oraz jego ubezpieczenie spoczywają na Wykonawcy i odbywa się na jego koszt.

Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego kosztami dojazdu do miejsca wykonywania usługi, koszt ten Wykonawca uwzględni w zaproponowanej cenie usługi.

Opis i Specyfikacja usług

1. Definicje

Awaria – stan maszyny (urządzenia), który uniemożliwia jej funkcjonowanie. Występuje nagle i powoduje jej niewłaściwe działanie i/lub całkowite unieruchomienie.

Usterka – niewielka wada maszyny (urządzenia), niewpływająca znacząco na jej pracę, lecz brak jej naprawy może doprowadzić do awarii.

Wsparcie techniczne – pomoc telefoniczna w postaci konsultacji i propozycji podjęcia stosownych działań, w zakresie rozwiązania możliwych do zidentyfikowania problemów dotyczących funkcjonowania maszyn (urządzeń).

Reakcja serwisowa – stawienie się pracownika serwisu w siedzibie Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, w terminie 2 (dwóch) dni roboczych, od chwili przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego awarii lub usterki. Gdy czas reakcji wypada   
w sobotę, niedzielę lub innym dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca zobowiązany jest do reakcji do godz. 12.00 pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym.

1. W ramach niniejszej umowy serwisowanie oznacza:
   1. Wykonywanie okresowych przeglądów technicznych połączonych z konserwacją maszyn (urządzeń) w okresie trwania umowy. Terminy oraz godziny wykonania przeglądów zostaną każdorazowo ustalone przez Strony umowy.

Uwaga – Koszty materiałów eksploatacyjnych (konserwacyjnych), zużytych w trakcie przeglądów technicznych (konserwacji) ponosi Wykonawca.

* 1. Udzielenie w razie potrzeb Zamawiającego telefonicznej pomocy w postaci konsultacji i propozycji podjęcia działań, w zakresie rozwiązywania możliwych do zidentyfikowania problemów dotyczących funkcjonowania sprzętu (urządzeń),   
     z zastrzeżeniem że telefony serwisu (Wykonawcy) dostępne będą od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.30.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji serwisowej (stawienia się pracownika serwisu w miejscu eksploatacji uszkodzonej maszyny (urządzenia) w dni robocze od poniedziałku do piątku w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od chwili przekazania wezwania przez Zamawiającego do usunięcia awarii lub usterki. Gdy czas reakcji wypada w sobotę, niedzielę lub innym dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca zobowiązany jest do reakcji do godziny 12.00 pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym.
  3. Dla zgłoszeń awarii lub usterki, które wpłynęły od Zamawiającego po godzinie 15.00, czas reakcji biegnie od godziny 9.00 dnia następnego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania usterek lub awarii, które powstały przy eksploatacji maszyn ( urządzeń) oraz przywrócenia ich do niezbędnej funkcjonalności technicznej niezwłocznie po przybyciu do miejsca eksploatacji uszkodzonego sprzętu (urządzenia), w tym samym dniu, nie później niż w dniu następnym. Jeżeli dzień ten wypada w sobotę, niedzielę lub w innym dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy do godziny 15.00 pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym. Jeżeli usunięcie usterki lub awarii nie jest możliwe w ciągu 48 godzin od chwili stawienia się Wykonawcy w miejscu eksploatacji uszkodzonego sprzętu (maszyny), pracownik dokonujący naprawy zobowiązany jest pisemnie podać Zamawiającemu informację   
   o przyczynie uniemożliwiającej dokonanie naprawy, oraz o dalszych działaniach, jakie zostaną podjęte w celu usunięcia awarii wraz ze wskazaniem czasu, w jakim usterka lub awaria zostanie usunięta.

Uwaga – Koszty ewentualnych części zamiennych sprzętu (urządzeń), wymienionych podczas naprawy ponosi Zamawiający.

Po dokonaniu diagnozy i w przypadku stwierdzenia zużycia technicznego maszyny (urządzenia), i nie przydatności do dalszego użytkowania, Wykonawca opracuje we własnym zakresie i na własny koszt opinię techniczną (ekspertyzę) tego urządzenia, sporządzoną na piśmie w formie drukowanej.  
Ekspertyza powinna zawierać co najmniej: nazwę sprzętu, producenta, model, nr seryjny, uzasadnienie braku celowości naprawy (np. koszty naprawy przewyższają wartość użytkową sprzętu).

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy używając własnego sprzętu. Naprawa i konserwacja maszyny (urządzenia) każdorazowo winna być zakończona przeprowadzeniem testu działania naprawionego i konserwowanego sprzętu.

Przed wykonaniem naprawy maszyny (urządzenia), Wykonawca wyceni łączny koszt naprawy, z uwzględnieniem ilości roboczogodzin, swoich części zamiennych i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.

Po akceptacji przez Zamawiającego kosztów naprawy Wykonawca przystąpi niezwłocznie do naprawy, nie później niż w terminie wynikającym z oferty, nie dłużej niż 6 dni roboczych.

Zakres konserwacji maszyny/urządzenia obejmuje czynności:

-czyszczenie, mycie zespołów oraz podzespołów maszyny/urządzenia

- smarowanie i konserwacja podzespołów maszyny/urządzenia;

- sprawdzenie ustawień i regulacja maszyny/urządzenia;

- sprawdzenie poprawności pracy maszyny/urządzenia;-

- ewentualnie wymiana drobnych części i podzespołów maszyny/urządzenia.

Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji części i materiałów zużytych i wymienionych w ramach usługi objętej umową.

W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia. Zgłoszenie reklamacji nastąpi drogą faksową lub poprzez e-mail. W ramach uznanej reklamacji, Wykonawca dokona bezpłatnej usługi naprawy   
w terminie uzgodnionym przez Strony, lecz nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

Na wykonaną naprawę i wymienione nowe części Wykonawca udzieli 12- miesięcy gwarancji.